

AUDITING sas

Società di Consulenza Aziendale dal 1985

10146 TORINO – Pzza Del Monastero 5

T 011 7794255 – F 011 19701807 – M auditing@fastwebnet.it – sito www.auditingitalia.it

FORMAZIONE AZIENDALE

Dei seguenti **CORSI**

**MARKETING
INTERNAZIONALE**

**CONTABILITA'
GENERALE**

**GESTIONE AZIENDALE & FINANZIARIA
anche per non ESPERTI
FINANCE FOR NO FINANCE**

REFERENZE



RAFFAELE COLONNA Docente, Consulente: T **348 230 71 77**

1970 **FIAT** - Contabilità Generale, progetti Belo Horizonte, URSS – 1988 **HELIOS ITALIA** – Revisore Bilancio, collaborando con Commercialisti

1982 avvio **CONSULENZA AZIENDALE**, servizi di Contabilità, sempre in collaborazione con Commercialisti per PMI

1985 costituita società **AUDITING sas**, con la quale si opera, servizi Amministrazione, Gestione Aziendale e Finanziaria, Mercati Esteri per Imprese anche micro. Finanza Agevolata

1988 Associati a **CONFINDUSTRIA ASSOCONSULT**, dove si fa parte dei settori: internazionalizzazione e Collegio Revisori. Per nome e conto di Assoconsult, avuti contatti con: **Unione Industriale di Torino e Biella. Confindustria Cuneo, Alessandria, Ivrea, Aosta.**

1995 **DOCENZA CORSI** di **FORMAZIONE AZIENDALE**, Sedi: Aosta, Ivrea, Torino, Asti, Cuneo, Biella, Alessandria, Novara, Genova, Pavia, Varese, Busto Arsizio, Cantù, Seregno, Lecco, Monza, Milano, Brescia, Verona, Bolzano, Vicenza, Padova, Venezia, Rovigo, Parma, Modena, Ferrara, Ravenna, Rimini, Bologna, Firenze, Piombino, Pescara, Barletta, Fasano, Lecce.

1996 Consiglieri e Consulenti di **CONSORZI EXPORT**, organizzato e partecipato a missioni in meeting one to one con Imprenditori locali, per conto e nome di Imprese italiane, scopo scambi di opportunità di BTOB per verificare la fattibilità. Scritti Progetti per ottenere finanziamenti agevolati e contributi per realizzare i progetti all'estero. Paesi operati: Argentina, Uruguay, Brasile, Centro America, Costa D'Avorio, Burkina, Tunisia, Svizzera, Russia. A **Rio de Janeiro** si opera con **Raphael Zibelli** presidente AICC Associazione Nazionale Commercio e Cultura e UIM Unione Italiani nel Mondo

CLIENTI ISP ITALIA, PER-FORMA, GRUPPO SOGES, CASA di CARITA', RANDSTAD, KEYCO, ELEA, FOREMA, CONSORZIO CANAVESE EXPORT, CONSORZIO ICIM, CONSORZIO PROMOZIONE TURISMO ALBERGHIERA. VCO FORMAZIONE. CONSORZIO ELLESSE. **PMI di ogni settore, dimensione e zona. Commercialisti.**

I Corsi svolti direttamente per conto di **Imprese, presso la loro Sede** od anche per Committenti, quali Agenzie del Lavoro, Enti, Istituti, Consorzi di Formazione, presso Sedi da loro indicate.

Disponibilità per ogni settore, dimensione di Impresa e Zona.

Docente RAFFAELE COLONNA

Per informazioni ed iscrizione inviare una mail ad

[**auditing@fastwebnet.it**](mailto:auditing@fastwebnet.it)

PROGRAMMA CORSI

MARKETING INTERNAZIONALE

- 1) Contratto Rete Imprese. Che cos'è, quali vantaggi offre alle Imprese, la governace.
 - 2) Come impostare e finanziare un progetto per l'estero, con obiettivo di entrare e radicarsi.
 - 3) Come trovare potenziali Partner.
 - 4) I principali elementi del piano di marketing internazionale:
 - a) La strategia di prodotto.
 - b) La strategia di prezzo.
 - c) La pubblicità internazionale.
 - d) I canali di distribuzione
 - 5) Business plan, stabilire situazione economica, finanziaria, se conviene il progetto ed i tempi di realizzo.
 - 6) Mezzi di Pagamenti.
 - 7) Dove trovare risorse Finanziarie, anche Agevolate e Contributi.
 - 8) Quali forme societarie costituire.
 - 9) Norme giuridiche, fiscali, finanziari.
 - 10) Tecniche di redazione dei Contratti Internazionali.
 - 11) Come redigere un Contratto Internazionale di Vendita, di Distribuzione, di trasferimenti Tecnologico, di Cooperazione tra Imprese.
 - 12) La C E ed i Contratti Internazionali.
 - 13) Strumenti di sostegno all'Internazionalizzazione delle Imprese, Assicurazioni, Adempimenti Doganali, I Divieti e le Formalità di Sorveglianza e di Controllo. I Controlli Valutari.
 - 14) Focus **Brasile**, quale Paese ponte America Latina, conoscere il Paese e le sue opportunità d'affari.
-

Rivolto ad Imprese che vogliono avviare progetti per entrare e radicarsi in Mercati Esteri. Come costituire Strutture operative che durino nel tempo, non un tocco e fuggi. Conoscere gli strumenti di come seguire e gestire le attività con la sede in Italia. Avere informazioni sui Finanziamenti Agevolati. Come fare sistema, mantenendo autonomia, per essere più grandi e facilitare il successo dei progetti.

Durata Ore 16 – Orario 9-13; 14-18

SEDE presso IMPRESA o COMMITTENTE

Costo Euro 1.200 ad Impresa – Volendo facendo partecipare anche altre Imprese di Vostra conoscenza, per dividere il costo. Pagamento mezzo bonfico, consegna bric ad inizio corso.

AUDITING sas

Società di Consulenza Aziendale dal 1985

10146 TORINO – Pzza Del Monastero 5

T 011 7794255 – F 011 19701807 – M auditing@fastwebnet.it – sito www.auditingitalia.it

CONTABILITA' GENERALE

Obiettivo

Registrare correttamente i conti

Acquisire la capacità di leggere e comprendere un'azienda attraverso i dati e le informazioni contenute nel bilancio di esercizio

Facilitare le relazioni tra i manager aziendali diffondendo e migliorando la comprensione dei dati economico-finanziari

PROGRAMMA

1. Divisione tra Imprese e obblighi di tenuta delle Contabilità tra generale e semplificata
2. Il modello economico e finanziario d'impresa
3. I Documenti contabili obbligatori e facoltativi
4. I Libri contabili obbligatori
5. I Titoli di Credito, le Quietanze di Pagamento
6. Varie operazione di tecnica Bancaria. Conciliazione Bancario e controllo Estratto Conto
7. Normativa IVA Nazionale, Comunitaria, Internazionale
8. Il Piano dei conti
9. I fatti di gestione e le esigenze di misurazione: il sistema contabile aziendale, metodo della partita doppia, registrazione dei seguenti conti:
 - 9.1. Immobilizzazioni Immateriali e Materiali
 - 9.2. Crediti e Debiti
 - 9.3. Costi, Acquisti
 - 9.4. Costi Industriali
 - 9.5. Costi del Personale
 - 9.6. Acquisto e Spese Auto, carburanti, manutenzioni, bolli, leasing, vari finanziamenti. IVA detraibile ed indetraibile.
 - 9.7. Spese generali
 - 9.8. Spese Commerciali, Agenti, Rappresentanti, Viaggi, Promozioni, Omaggi, Pubblicità.
 - 9.9. Acconto, Cauzioni, Anticipi, Ritenute D'Acconto
 - 9.10. Leasing
 - 9.11. Liquidazioni IVA
 - 9.12. Imposte e tasse
 - 9.13. Oneri Finanziari
 - 9.14. Varie registrazione a richiesta
 - 9.15. Rettifiche di chiusura d'esercizio: Ammortamenti, Ratei e Risconti, Fondi Indennità, Fondi rischi e svalutazioni. Rimanenze di Magazzino
 - 9.16. Stesura del Bilancio
10. Il bilancio come strumento di comunicazione economica e finanziaria
 - a) La documentazione di bilancio: bilancio civilistico e bilanci interni
 - b) Prassi contabili, normativa civilistica e principi contabili alla base della redazione del bilancio di esercizio
 - c) Breve ripresa dei modelli di analisi di bilancio e dei principali indicatori di performance.
 - d) Valutazione dell'impatto economico-finanziario delle principali scelte gestionali:
 - Investimenti: **Immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziari**
 - Rotazione del magazzino, **lotto economico, metodi just in time**
 - e) Gestione del credito, **ciclo monetario, rotazione del credito, titoli di credito**
 - f) Livello di indebitamento, **ratios economici, finanziari, commerciali, patrimoniali**

➤ Sperimentarete

Come fare le registrazioni contabili, quali documenti e libri usare. Come analizzare i conti e leggere, comprendere e valutare il bilancio aziendale: Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e principali indici di bilancio

Numerose esercitazioni con case study

Durata Ore 32 – Orario **9-13; 14-18** – 2 giorni alla settimana di seguito

SEDE presso **IMPRESA** o **COMMITTENTE**

Costo Euro 2.400 + IVA a Partecipante. Volendo facendo partecipare anche altre Imprese di Vostra conoscenza, per dividere il costo. Pagamento mezzo bonifico, consegna bric ad inizio corso.

GESTIONE AZIENDALE & FINANZIARIA

ANALISI BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Un programma modulare e integrato per:

- **Sviluppare e migliorare le proprie competenze economico-finanziarie**
- **Valutare l'impatto delle decisioni manageriali sui conti aziendali**
- **Governare i numeri dell'azienda**

Obiettivo

- Applicare le tecniche di “costing” per approfondire le analisi di redditività e comprendere il contributo al profitto aziendale generato da ogni area di business
- Utilizzare l'analisi dei costi e il budget per migliorare il processo decisionale
- applicare i concetti appresi e valutare l'impatto delle decisioni

Perchè partecipare

Il bilancio rappresenta la fonte informativa principale e disponibile per gli osservatori esterni. Capirne le logiche di costruzione e conoscere le modalità di interpretazione dello stato di salute dell'impresa è fondamentale per interagire al meglio con clienti, fornitori e con la direzione aziendale stessa. Padroneggiare le misure chiave di performance utilizzate dalle imprese e dai mercati finanziari facilita la comprensione degli obiettivi aziendali. Saper valutare le conseguenze delle proprie decisioni sul bilancio aziendale aumenta la consapevolezza delle proprie scelte. Partendo da tali premesse, il corso fornisce le cognizioni e gli strumenti per utilizzare le misure economiche nelle proprie relazioni con interlocutori interni ed esterni all'azienda.

A chi è diretto

Il Programma si rivolge ai non finance manager che operano in ruoli di responsabilità economica a livello aziendale e di singola area funzionale o divisione e inoltre a chi è chiamato a valutare clienti, fornitori e concorrenti e vuole trarre informazioni gestionali dall'analisi dei loro bilanci.

Sperimenterete

- La redazione del business plan: ipotesi di lavoro e valutazione dei dati
- La preparazione del piano dei flussi di cassa: finalità e criticità
- Come indagare la redditività delle aree di business dell'azienda
- Il comportamento dei costi nelle diverse situazioni di gestione
- La preparazione di budget economici e finanziari

Durata Ore 32 – Orario **9-13; 14-18** – 2 giorni alla settimana di seguito

SEDE presso IMPRESA o COMMITTENTE

Costo Euro 2.800 + IVA a Partecipante. Volendo facendo partecipare anche altre Imprese di Vostra conoscenza, per dividere il costo. Pagamento mezzo bonifico, consegna bric ad inizio corso.

PROGRAMMA

INTRODUZIONE AL CONTROLLO DI GESTIONE; così diviso:

A. RICLASSIFICAZIONE ANALISI di BILANCIO per INDICI Ore 8

- 1) Come interpretare la riclassificazione “finanziaria” dello Stato patrimoniale
- 2) La riclassificazione “gestionale” dello Stato patrimoniale
- 3) Le riclassificazioni del Conto economico: “a valore aggiunto”, “a margine di contribuzione” e “a costo del venduto”
- 4) Effettuare una corretta ed efficace analisi di bilancio utilizzando il sistema degli indici di bilancio
- 5)

B. COSTING e VALUTAZIONE dei PROCESSI - Contabilità analitica e analisi dei costi

Ore 16

1. Il sistema di contabilità analitica e il conto economico per aree di risultato, differenze e collegamento con la contabilità generale
2. Piano dei conti della contabilità analitica.
3. Le diverse tipologie e classificazioni dei costi aziendali, **centri dei costi, costi fissi, variabili, specifici, comuni, bep, make or buy,**
4. Commesse Adattare il sistema di controllo ad esigenze specifiche. La gestione per processi
5. Le diverse tecniche per condurre le analisi di redditività: aziende mono-business e aziende multi-business
6. Redditività dei prodotti, delle commesse e ... dei clienti
7. Analisi dei costi e break even point
8. Direct costing e full costing
9. Gli strumenti per la valutazione dei costi associati ai processi aziendali. **Struttura organizzativa, sistemi di controllo e misurazione delle performance**
10. Le scelte di outsourcing e l'impatto economico
11. Le nuove frontiere del costing: dall'activity based costing al time driven activity, **costi drive, balanced scorecard**

C. BUDGET e il processo di budgeting

1. Budget Definizione, scopi e processo Budget di: Vendite; Produzione, Scorte; Commessa, Acquisti Investimenti, Economico
2. Il budget come strumento di programmazione e gestione aziendale
3. Lo svolgimento del processo di budgeting e i diversi contesti aziendali in cui può avere luogo: finalità e criticità nelle diverse situazioni
4. I budget “operativi” e il budget generale di esercizi
5. Il reporting e l'analisi degli scostamenti
6. L'attività di reporting: contenuti, finalità e criticità
7. L'analisi degli scostamenti dei dati consuntivi da quelli di budget: quali rimedi in corsa

D. FINANZA AZIENDALE E BUSINESS PLANNING -

Ore 8

1. Differenze fra gestione economica e finanziaria
2. La determinazione e il monitoraggio dei flussi finanziari, **foglio lavoro del Rendiconto Finanziario**
3. Le determinanti gestionali che influenzano i flussi finanziari, **cash flow, capitale circolante**
4. Le scelte di finanziamento dell'attività aziendale: fonti di breve e lungo termine, **capitale circolante netto e capitale fisso**
5. Il budget finanziario e il controllo dei flussi finanziari, **ratios finanziario, equilibrio della liquidità, leva finanziaria**
Il rapporto con le banche, **titoli di credito, quietanza di pagamento, conciliazione bancaria, mutuo, finanziamenti**
Il ruolo della direzione finanza e come le funzioni influenzano i flussi finanziari
6. Rendimento e costo del capitale
7.)
8. Il ROI e lo sviluppo del concetto di rendimento del capitale investito
9. Il costo delle fonti di finanziamento del capitale investito: il WACC (Weighted Average Cost of Capital) come indicatore del costo medio ponderato del capitale
10. La misurazione della creazione di valore economico attraverso l'indicatore EVA (Economic Value Added)
11. Il business plan e la redazione della sua parte economica e finanziaria
 - a. Il business plan aziendale e i bilanci previsionali
 - b. La definizione delle diverse ipotesi di sviluppo
 - c. Le tecniche di costruzione dei bilanci previsionali
 - d. Il piano dei flussi di cassa attesi
 - e. Business Plan valutazione degli investimenti (cenni) Payback (puro ed attualizzato)